



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Prot. 1263/43 del 16.03.2021

Al Presidente  
Del Consiglio di amministrazione  
Al Direttore  
SEDE

**Relazione presuntiva tecnico finanziaria per iniziare la contrattazione d'istituto a.a. 2020/2021**

Art.54 D.Lgs 150/2009

**Visto** l'art. 40 del D.Lgs. n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti devono tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

**visto** in particolare il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

**visto** l'art. 6 del CCNL 16 febbraio 2005;

**visto** l'art. 2 comma 3 del CCNL 4 agosto 2010;

**visto** il CCNI 12 luglio 2011 e ss.;

**tenuto conto** della pronuncia del C.A. per l'a.a. 2020 – 21 per l'indicazione dei criteri per l'attribuzione di ore delle prestazioni aggiuntive al personale docente;

**visto** il piano annuale delle attività del personale docente;

**visto** il piano reiterato delle attività del personale tecnico amministrativo predisposto e adottato dal Direttore amministrativo per il personale tecnico amministrativo;

**Preso atto** dell'applicazione da parte del Direttore amministrativo di non prevedere remunerazioni c.d *a pioggia*, ma solo in base al rendimento in servizio del lavoratore, all'applicazione ed all'attitudine alla collaborazione e a risolvere le tematiche lavorative; gli straordinari sono per loro natura non programmabili ed autorizzati, vista la necessità lavorativa, dal Direttore amministrativo;

**considerato** che la spesa prevista nel contratto integrativo d'istituto troverà copertura finanziaria nel budget del fondo d'istituto assegnato annualmente dal Mur;

**considerato** inoltre che l'assegnazione dei presunti fondi ministeriali verrà effettuata direttamente dal MEF ai sensi della legge n. 191/2009 art 2 comma 197 (erogazione a cedolino unico);

**vista** la circolare del MEF – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

**Preso atto** che il presunto importo che verrà liquidato a titolo di MOF per l'a.a. 2020 – 21, non ancora pervenuto, non potrà andare oltre il tetto massimo fissato dalla nota MUR che perverrà;

dichiara che

le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto per l'a.a. 2020 – 21 presuntivamente sono di seguito dettagliate:

**Modulo I – La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**

Sez. I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 70.280,00
Residui anni precedenti	€ 421,90
Residuo iscritto in bilancio	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.701,90</b>



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Sez. II – Risorse variabili

Descrizione	importo
Residui anni precedenti	€ 0,00
Residuo iscritto in bilancio	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 0,00

Sez. III – Decurtazioni del fondo (ex L. 122/2010).

Descrizione	importo
	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 70.280,00
Residui anni precedenti riassegnati dal MIUR	€ 421,90
Residui anni precedenti iscritti in bilancio	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 70.701,90

Sez. V – risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo: NEGATIVO.

**Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.**

Sez. I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Indennità Direttore Amministrativo	€ 7.700,00
Indennità Direttore ragioneria e biblioteca	€ 4.950,00
<b>TOTALE</b>	€ 12.650,00

Dette somme sono regolate dal CCNL del 12.07.2011

Sez. II – Destinazione specificamente regolate dal Contratto Integrativo.

Descrizione	importo
Incarichi di coordinamento e supporto al Direttore	€ 49.196,00
Attività aggiuntive Assistenti (n. 5), Attività aggiuntive Coadiutori (n. 8), Straordinario Assistenti e Straordinario Coadiutori	€ 21.084,00
<b>TOTALE</b>	€ 70.280,00



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Sez. III – Destinazione ancora da regolare.

Descrizione	importo
Attività docenti conto terzi	€ 0,00
Attività Coadiutori conto terzi	€ 0,00
Didattica aggiuntiva	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>

Sez. IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Somme regolate dal contratto	€ 70.280,00
Destinazione ancora da regolare	€ 421,90
<b>TOTALE</b>	<b>€ 70.701,90</b>

Sez. V – Destinazione temporaneamente allocate all'esterno del Fondo: NEGATIVA.

Sez. VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale, attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.

Le risorse stabiliti aventi carattere di certezza e di stabilità e le risorse variabili per l'a.a. 2020 – 21 ammontano a complessivi € 70.701,90, le destinazioni di utilizzo ammontano ad € 70.280,00

Pertanto, le destinazioni di utilizzo sono tutte finanziate con risorse certe, in percentuale da definire rispetto alla disponibilità complessiva. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 43 docenti e n. 12 unità di personale tecnico amministrativo al netto del Direttore amministrativo EP2 e del Direttore di ragioneria e di biblioteca EP1.

**Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.**

a.a. 2019 - 20		a.a. 2020 - 21	
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà
€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 70.280,00

**Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

Sez. I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

**Disponibilità cedolino unico presunta (comprensiva di oneri riflessi)**

Descrizione	Lordo Stato
Fondo istituto, attività aggiuntiva, incarichi specifici	€ 92.980,44
Somme non utilizzate anni precedenti	€ 558,17
<b>TOTALE</b>	<b>€ 93.538,61</b>

**Disponibilità fondi Istituto (compresi oneri riflessi)**

Descrizione	importo
Fondi Erasmus	€ 3.572,10
Fondi da Bilancio	€ 4.596,10
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.168,20</b>

Totale disponibile	Totale impegnato	Disponibilità residua
<b>€ 8.168,20</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ 8.168,20</b>

Sez. II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

a.a. 2019 - 20		importo
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Differenze
€ 70.280,00	€ 70.280,00	€ 0,00

Sez. III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione è impegnato nel sistema del cedolino unico per un ammontare complessivo di € 92.980,44 ed al capitolo 54 delle uscite di bilancio di previsione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, e.f. 2021 per un ammontare complessivo di € 8.168,20.

L'Amministrazione si riserva di aggiornare il presente documento nel caso in cui il Consiglio di amministrazione deliberi altre attività che possano coinvolgere, a qualsiasi titolo, il personale ATA.

**SOGGETTI INTERESSATI:**

- A) Il personale Assistente Area II - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

<b>AREA</b>	<b>Attività incentivabile</b>	<b>Unità coinvolte</b>	<b>Peso in percentuale rispetto al 100% della quota parte spettante</b>
<b>Area amministrativa</b>	Convocazione del C.A. e del Collegio docenti con relativa tenuta dei registri	1	0,5
	Inserimento news sul web istituzionale	1	1
	Pubblicità ex D.L.vo 33/13 con creazione di grafici e atti in formati aperti	tutti	7
<b>Area contabile e patrimoniale</b>	Aumento numero dei contrattisti e relative spettanze economiche	1	3
	analisi studenti paganti da estratto conto bancario, inserimento protocollo fatt. elettroniche, inserimento fatt. elettr. su PCC, indicazione IVA split payment, DMA e DM10M	4	5,5
	Adeguamento a CCNL ricostruzioni di carriera a personale di ruolo prossimi a quiescenza e appena trasferiti, inserimento pos. assicurativa dipendenti su PASSWEB	2	5
<b>Area del personale</b>	Bando graduatorie, ricorsi, restituzione materiali ai concorrenti, graduatorie per tesi di Restauro e ufficio stampa	3	8
	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo nelle mansioni basilari	tutti	7
	Collegamento telematico con MEF per sciopero – net, assenza-net, conto annuale, PerlaPA, CoMarche, supporti a vari collegamenti (Universitaly)	2	9
	Amministrazione del gestore automatico delle presenze e supporto software per i docenti, supplenti e contrattisti; registrazione della consegna e resa dei registri; contrattazione decentrata, supporto Nucleo di Valutazione	3	6
	Gestione libera professione e/o altri incarichi con denuncia all'anagrafe delle prestazioni	2	3
	Istruzione, svolgimento e definizione dei decreti di computo, riscatto e ricongiunzioni propedeutici alla quiescenza	1	3



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

	Istruzione e definizione della cessazione dal servizio con procedimenti informatici INPS-gdp, provvedimenti provvisori e definitivi	1	6
Area didattica studentesca	Accoglienza degli studenti allo sportello e al telefono	1	3
	Informatizzazione segreteria studenti	2	3
	Controllo esoneri ERSU	1	3
	gestione del software Isidata per gli esami	1	4
	Attestati di credito	2	6
	Gestione studenti stranieri	2	1
	Accreditamento Reg.Marche, stage, tirocinii, controlli vari	1	5
Area protocollo e didattica	Supporto alla Direzione didattica	2	11
<b>Totale percentuale</b>			<b>100</b>

Area I - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:

<b>AREA</b>	<b>Attività incentivabile</b>	<b>Unità coinvolte</b>	<b>Peso in percentuale rispetto al 100% della quota parte spettante</b>
Servizio di pulizie	Locali sottoposti a maggior impegno di pulizia	3	6
	Stoccaggio rifiuti speciali	3	4
Area sicurezza e custodia	Piccola manutenzione	3	9
	Spostamento e trasporto piccola mobilia	7	7
	Accensione spegnimento del banco regia audio-luci	4	7
	Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	tutti	7
	Spostamento per chiusura sedi non di competenza specifica	4	15



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

	Riordino libri negli scaffali della biblioteca	1	1
Area orientamento	Orientamento all'utenza fornendo opuscoli informativi e informazioni varie sui corsi e/o esami di ammissione Distribuzione statini per esami Avvertenze sulla bacheca studenti di spostamenti o assenze dei docenti	7	15
	compiti di centralinista telefonico	tutti	4
	Servizi esterni	7	7
	predisposizione posta e raccomandate a mano	4	2
	Affrancamento per eventi	4	1
	Supporto in ragioneria, segreteria studenti e uffici vari	2	9
Supporto attività didattica	Tesi e manifestazioni varie; Fotocopie per test d'ingresso, dispense, etc; Supporto alla sistemazione dei docenti nelle aule in occasione di eventi e/o spostamento/recupero lezioni docenti; preparazione pacchi per mostre/bandi di concorso	Tutti	6
<b>Totale percentuale</b>			<b>100</b>

Visto

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
F.TO Dott. Nino Mangiaracina

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.TO Dr.ssa Vera Risso